

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Mladý Smolivec pro rok 2025 (kultura, sport, spolky)

I. Základní ustanovení

1.1. Účelem těchto Pravidel je stanovení jednotného postupu při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Mladý Smolivec ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci, jakož i stanovení postupu při podávání žádostí o poskytnutí dotace, hodnocení a výběru žádostí o poskytnutí dotace, stanovení podmínek použití dotace, finanční vypořádání dotace a kontroly použití dotace.

1.2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími orgánů obce (zastupitelstvo obce).

II. Oblasti poskytnutí dotace, použití dotace

2.1.1. Poskytování dotací z rozpočtu obce Mladý Smolivec je určeno na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech:

a) sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů, dětí a mládeže)

- na nákup nebo opravy sportovního vybavení souvisejícího s jimi organizovanou sportovní činností (např. sportovní dresy, míče, síť, branky, sportovní nářadí a náčiní)
- úhradu nákladů souvisejících se sportovní činností a účastí v soutěžích startovné, registrační poplatky, náklady a občerstvení rozhodčích
- úhradu nákladů na zajištění tréninkových ploch (např. tělocvičny, náhradního hřiště)
- na úhradu nákladů ledních ploch
- úhradu paliva na údržbu-sečení hřišť
- úhradu nákladů spojených s účastí členů na turnajích a akcích mimo obec Mladý Smolivec ve výši 50% z celkových nákladů vynaložených za tímto účelem (dopravné)
- při pořádání vlastní sportovní soutěže v obci na nákup obvyklých věcných cen pro vítěze soutěže a na pohoštění soutěžících, je-li to při těchto soutěžích obvyklé, v rozsahu max. 70Kč/1 soutěžící osobu/1 den (bude doloženo prezenční listinou)

b) kulturní a vzdělávací činnost (kulturní akce, koncertní činnost, výstavy a divadelní představení, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasových aktivit)

- na nákup nebo opravy vybavení souvisejícího s jimi provozovanou kulturní činností
- na úhradu nákladů spojených s účastí dětí a mládeže do 18 let věku na koncertech, soutěžích, odborných soustředěních, nesoutěžních přehlídkách mimo obec Mladý Smolivec (dopravné)
- na úhradu nákladů spojených s účastí ostatních aktivních členů nad 18 let věku na koncertech, soutěžích, odborných soustředěních, nesoutěžních přehlídkách mimo obec Mladý Smolivec ve výši 50% z celkových nákladů vynaložených za tímto účelem (dopravné)
- na úhradu nákladů spojených s pořádáním vlastní soutěže, výstavy, na nákup obvyklých věcných cen pro vítěze soutěže a na pohoštění soutěžících nebo vystupujících, je-li to při těchto soutěžích obvyklé, v rozsahu max. 70 Kč/1 soutěžící osobu/1 den (bude doloženo prezenční listinou)

- na úhradu nákladů (vydání propagačních materiálů, publikací, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, technické a organizační zajištění akce)

c) sociální a zdravotní činnost (sociální a zdravotní služby pro občany obce, podpora zdravotně postižených, nemocných, provozní náklady ordinace lékaře)

- na úhradu nákladů

d) ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů, činnosti spolků – včelaři, myslivci, hasiči apod.

- úhrada nákladů související s jejich činností

e) památková péče (ochrana a obnova kulturních památek, podpora činnosti farnosti)

- úhrada nákladů

f) tradiční a významné akce v obci Mladý Smolivec – setkání rodáků, oslavy výročí založení hasičských sborů

- na úhradu nákladů spojených s pořádáním akcí v obci (vydání propagačních materiálů, publikací, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, technické a organizační zajištění akce, na zajištění cen a ocenění, na zajištění občerstvení ve výši max. 20 % z poskytnuté dotace, na zajištění hudební produkce ve výši max. 50 % z úhrady

2.1. Poskytování dotací z rozpočtu obce Mladý Smolivec je určeno k podporování a rozvoji činností podnikatelského sektoru v následujících oblastech:

➤ pohostinská činnost na území obce

➤ prodej potravin na území obce

- na úhradu nákladů elektřina, vytápění, pohonné hmoty (dovoz zboží).

2.2. Poskytovatel dotace: poskytovatelem dotace je obec Mladý Smolivec, zastoupená starostou.

2.3. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávním celkům, zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením, které je součástí podávané žádosti.

2.4. Žadatelem o poskytnutí dotace nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice. Žadatelem mohou být také příspěvkové organizace zřízené obcí.

2.5. Lze připustit, aby o dotaci obce Mladý Smolivec žádali i žadatelé se sídlem mimo obec, ovšem jen v tom případě, že jejich činnosti prokazatelně zasahuje území obce či její obyvatele.

2.6. Příjemce: žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci na realizaci konkrétního projektu.

2.7. Zdroje dotace: celkový objem finančních prostředků poskytnutý v rámci příslušné poskytnuté dotace obce; je limitován objemem finančních prostředků, který je pro tyto účely v daném kalendářním roce vyčleněn v rámci schváleného rozpočtu obce Mladý Smolivec.

2.8. Realizace projektu: tento musí být realizován nejpozději do termínu, uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě, a k účelu, ke kterému byla dotace poskytnuta.

2.9. Způsobilé výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni akceptace Žádosti o poskytnutí dotace.

2.10. O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo obce.

2.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Postup žadatele

3.1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Mladý Smolivec včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat nejpozději 7 dnů před konáním zastupitelstva obce, kde má být o žádosti rozhodnuto, v písemné podobě a na předepsaném formuláři, a to osobním doručením, datovou schránkou nebo emailem.

3.2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři (příloha č.1), se specifikací povinných náležitostí žádosti:

- identifikace žadatele (jméno, název spolku, sídlo/adresa, datum narození v případě FO, IČ, DIČ, registrační číslo, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.), charakteristika projektu, na který je dotace požadována,
- předpokládaný návrh rozpočtu na projekt,
- výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
- kopie výpisu (internetový výpis) z veřejného rejstříku nebo jiné evidence u právnické osoby nebo kopie výpisu z živnostenského rejstříku či jiné evidence u fyzické osoby, stanovy nebo jiné osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti/způsobilosti k zastupování subjektu, u fyzické osoby nepodnikající občanským průkazem,
- čestné prohlášení (příloha č. 3) – prokázání podmínky bezdlužnosti, tedy že má žadatel vyrovnané všechny závazky vůči obci a jejím organizacím a vůči státu (finanční úřad, OSSZ, zdravotní pojišťovny); případné další listiny uvedené v těchto pravidlech,
- podpis žadatele/statutárního zástupce.

3.3. Žádost (příloha č.1) se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena: pokud nebude úplná a žadatel ji na písemnou výzvu poskytovatele v požadovaném termínu nedoplní, pokud bude doručena na jinou adresu než je adresa poskytovatele nebo po stanoveném termínu, nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci nebo státu.

3.4. Žadatel může požádat o dotaci v rámci dotačního řízení nejvýše na 1 projekt pro příslušný kalendářní rok. Je na rozhodnutí žadatele, zda podá jednotlivé samostatné žádosti nebo jednu společnou.

3.5. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivitě žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

3.6. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, sídla/adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.

3.7. Žadatel podáním žádosti, formou čestného prohlášení, zodpovídá nejen za údaje uvedené v žádosti a v příslušných přílohách; současně garantuje správné vyúčtování poskytnutého příspěvku a umožní veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu. Pokud žadatel prokazatelně v žádosti a v jejích přílohách uvede nepravdivé nebo zavádějící údaje, nebude mu v příslušném a následujícím kalendářním roce podpora poskytnuta.

3.8. Veškeré změny oproti podané žádosti, změny v již uzavřeném smluvním vztahu a vlastní realizaci projektu, je žadatel povinen písemně doložit ve lhůtě nejpozději 15 dnů od jejich vzniku, a to starostovi obce. Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.

3.9. V případě, že příjemce dotace nebude schopen schválený projekt realizovat nebo nevyčerpá poskytnutou dotaci v plné výši, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet obce nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta.

IV. Postup poskytovatele a vyhodnocení žádostí o dotaci

4.1. Konkrétní oblasti podpory projektů v obci Mladý Smolivec, jakož i maximální objem finančních prostředků pro dotace pro příslušný kalendářní rok schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.

4.2. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, které v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na: podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže, podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží, velikost členské základny, zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, zapojení mládeže a veřejnosti na akci, hospodárnost projektu, podíl spolufinancování, zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období.

4.3. Každý žadatel je o výsledku dotačního řízení vyrozuměn písemným rozhodnutím.

4.4. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

5.1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

- označení poskytovatele, označení příjemce dotace, účel, na který je dotace poskytována, výše dotace, ujednání o povinnostech příjemce
- nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
- oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
- vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,

- doložit publicitu, že akce byla uskutečněna za finanční podpory Obce Mladý Smolivec
- vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

5.2. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI. Kontrola využití dotace

6.1. Poskytnutí dotace podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční a kontrolní výbor obce.

6.2. Příjemce dotace je povinen umožnit příslušným členům zastupitelstva obce a pověřeným pracovníkům obce kontrolu organizačního zajištění projektu a využití poskytnuté dotace. Dále je povinen umožnit účast zástupců obce na této akci.

6.3. Příjemce je povinen odevzdat do termínu stanoveného ve smlouvě vyúčtování přijaté dotace (příloha č. 2).

6.3 Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:

- stavební investice s výjimkou památkové péče

- platby pokud, penále, cla, úroků, leasingových splátek, bankovní poplatky, správní a soudní poplatky

6.4. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost vyúčtování přijaté dotace a odpovídá statutární zástupce žadatele či žadatel fyzická osoba. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací. Příjemce musí označit doklady, které jsou hrazeny z dotace, textem: hrazeno z dotace Obce Mladý Smolivec.

VII. Závěrečná a zrušovací ustanovení

7.1 Veškeré informace o dotacích, Pravidla a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách obce www.mladysmolivec.cz a na obecním úřadě.

7.2. Příjemce je povinen označit propagační materiály znakem obce Mladý Smolivec. Současně je příjemce povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytoval finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

7.3. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

7.4. Tato pravidla byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce Mladý Smolivec dne 19. 12. 2024, usnesením č. 11/2024, nabývají účinnosti dne 20. 12. 2024

Přílohy:

- 1) Žádost o poskytnutí dotace na projekt (příloha č. 1)
- 2) Vyúčtování dotace (příloha č. 2)
- 3) Čestné prohlášení (příloha č. 3)

V Mladém Smolivci dne 19.12.2024 František Konvář , starosta obce