

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Mladý Smolivec č. 2 (DČOV)

Sídlo: Mladý Smolivec 95, 335 01 Nepomuk
IČO 00 256 935, Tel. 371 585 145, DS 39ya6vr
E-mail: ou@mladysmolivec.cz

I. Základní ustanovení

1.1. Účelem těchto zásad je stanovení jednotného postupu při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Mladý Smolivec ve smyslu podpory domovních čistíren odpadních vod (DČOV), jakož i stanovení postupu při podávání žádostí o poskytnutí dotace, hodnocení a výběru žádostí o poskytnutí dotace, stanovení podmínek použití dotace, finanční vypořádání dotace a kontroly použití dotace.

1.2. Dotace je zaměřena na podporu realizace soustav individuálních čistíren odpadních vod v podobě DČOV do kapacity 50 EO1 pro budovy využívané k trvalému rodinnému bydlení (rodinné a bytové domy)

1.3. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími orgánů obce (zastupitelstvo obce).

II. Obecná ustanovení, vymezení pojmů

2.1. Poskytování dotací z rozpočtu obce Mladý Smolivec je určeno k podporování výstavby domovních čistíren odpadních vod:

- Čistota povrchových i podzemních vod;

2.2. **Poskytovatel dotace:** poskytovatelem dotace je obec Mladý Smolivec, zastoupená starostkou/starostou obce.

2.3. **Žadatel:** žadatelem mohou být pouze fyzické osoby mající trvalý pobyt na území obce Mladý Smolivec (část Budislavice, Dožice, Mladý Smolivec, Radošice, Starý Smolivec).

2.4. **Místo realizace:** místem realizace může být pouze rodinný dům nebo bytový dům zapsaný v katastru nemovitostí na katastrálním území obce Mladý Smolivec, ve kterém je trvale hlášena minimálně jedna osoba a to nejméně dva roky před podáním žádosti. U novostavby nemusí být splněna podmínka dva roky před podáním žádosti.

2.5. **Příjemce:** žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci na realizaci konkrétního projektu.

2.6. **Předmět podpory (projekt):**

a) Nákup zařízení DČOV;

b) Instalaci a zprovoznění zařízení, zahrnující:

- Realizace souvisejících stavebních prací a dodávek nezbytných pro instalaci a zprovoznění DČOV (např. zemní práce, přívod odpadní vody, odtok vyčištěné odpadní vody do recipientu, opatření pro vsakování vyčištěných odpadních vod, vybudování přípojky elektrické energie pro zařízení DČOV včetně příslušného jištění a případného samostatného měření, akumulární nádrž na vyčištěnou odpadní vodu);

- Monitorovací zařízení a přímo související technologie (vč. například centrálního informačního systému);

2.7. **Zdroje dotace:** celkový objem finančních prostředků poskytnutý v rámci příslušné poskytnuté dotace obce; je limitován objemem finančních prostředků, který je pro tyto účely v daném kalendářním roce vyčleněn v rámci schváleného rozpočtu obce Mladý Smolivec.

2.8. **Použití dotace:** finanční prostředky z rozpočtu obce Mladý Smolivec vyhrazené na přidělování dotací lze použít na výstavbu domácí čistírny odpadních vod včetně septiků s biologickým filtrem.

2.9. **Realizace projektu:** tento musí být realizován nejpozději do termínu, uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě, a k účelu, ke kterému byla dotace poskytnuta.

2.10. **Způsobilé výdaje** musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu).

2.11. O přidělení dotací a jejich výši na jednotlivé projekty rozhoduje zastupitelstvo obce.

2.12. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Postup žadatele

3.1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Mladý Smolivec včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat nejpozději do 30. 9. daného kalendářního roku, v písemné podobě a na předepsaném formuláři, a to osobním doručením, datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, přičemž rozhodující je datum podání k poštovní přepravě.

3.2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři (příloha č.1), se specifikací povinných náležitostí žádosti:

a) **žádost o dotaci** (příloha č. 1 Pravidel)

- identifikace žadatele, charakteristika DČOV, na kterou je dotace požadována,
- místo realizace
- předpokládaný návrh rozpočtu na projekt,
- výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
- podpis žadatele

b) **povinné přílohy**

- aktuální výpis z katastru nemovitostí - list vlastnictví místa realizace, lze doložit i výpis z Nahlížení do katastru nemovitostí
- projektová dokumentace DČOV
- stavební povolení
- kolaudační rozhodnutí (stačí společně s vyúčtováním dotace)
- laboratorní rozbor přečištěné odpadní vody (nesmí být starší 3 měsíců) (stačí společně s vyúčtováním dotace)

- čestné prohlášení (příloha č. 3) – prokázání podmínky bezdlužnosti, tedy že má žadatel vyrovnané všechny závazky vůči obci a jejím organizacím a vůči státu (finanční úřad, OSSZ, zdravotní pojišťovny); případné další listiny uvedené v těchto pravidlech,

3.4. Žádost (příloha č. 1) se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena: pokud nebude úplná a žadatel ji na písemnou výzvu poskytovatele v požadovaném termínu nedoplní, pokud bude doručena na jinou adresu než je adresa poskytovatele nebo po stanoveném termínu, nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci nebo státu.

3.5. Žadatel může požádat o dotaci v rámci dotačního řízení nejvýše jedenkrát pro danou nemovitost.

3.6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 15 dnů od této změny.

3.7. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Žadatel souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.

3.8. Žadatel podáním žádosti, formou čestného prohlášení, zodpovídá nejen za údaje uvedené v žádosti a v příslušných přílohách; současně garantuje správné vyúčtování poskytnutého příspěvku a umožní veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu. Pokud žadatel prokazatelně v žádosti a v jejích přílohách uvede nepravdivé nebo zavádějící údaje, nebude mu v příslušném a následujícím kalendářním roce podpora poskytnuta.

3.9. Veškeré změny oproti podané žádosti, změny v již uzavřeném smluvním vztahu a vlastní realizaci projektu, je žadatel povinen písemně doložit ve lhůtě nejpozději 15 dnů od jejich vzniku, a to starostce/starostovi obce. Účel použití poskytované dotace nelze v průběhu roku měnit.

3.10. V případě, že příjemce dotace nebude schopen schválený projekt realizovat nebo nevyčerpá poskytnutou dotaci v plné výši, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit na účet obce nejpozději v den předložení vyúčtování dotace.

IV. Postup poskytovatele, výše dotace a vyhodnocení žádostí o dotaci

4.1. Maximální objem finančních prostředků pro dotace pro příslušný kalendářní rok schvaluje zastupitelstvo obce na svém zasedání.

4.2. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem obce dle těchto Pravidel.

4.3. Každý žadatel je o výsledku dotačního řízení vyrozuměn písemným rozhodnutím.

4.4. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

4.5. Dotace z rozpočtu obce se poskytuje **max. do výše 50 %** celkových nákladů akce. Dotace se poskytuje na jednu domovní čistírnu odpadních vod **35000 Kč**.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

5.1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

- označení poskytovatele, označení příjemce dotace, účel, na který je dotace poskytována, výši dotace, ujednání o povinnostech příjemce
- podmínky pro nakládání s peněžními prostředky dotace - hospodárně, účelně a efektivně,
- oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 15 dnů od této změny,
- vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
- vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

5.2. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI. Kontrola využití dotace

6.1. Poskytnutí dotace podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční a kontrolní výbor obce.

6.2. Příjemce je povinen odevzdat do termínu stanoveného ve smlouvě vyúčtování přijaté dotace (příloha č. 2).

6.3. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost vyúčtování přijaté dotace odpovídá žadatel. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací. Příjemce musí označit doklady, které jsou hrazeny z dotace, textem: hrazeno z dotace Obce Mladý Smolivec.

6.4. Příjemce podpory je povinen zajistit řádné nevratné a bezpečné odpojení původních jímek či septiků u nemovitostí, jež budou napojeny na novou DČOV.

6.5. Příjemce podpory zodpovídá za plnění podmínek dle všech jednotlivých povolení k nakládání s vodami vztahujících se k předmětu podpory.

6.6. Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 10 let od dokončení realizace projektu. Pro DČOV zkolaudované před rokem 2018 pod dobu 5 let od uzavření smlouvy pro poskytnutí dotace.

6.7. Příjemce podpory je povinen, po celou dobu udržitelnosti, zajistit řádný provoz soustavy DČOV v souladu s příslušnými provozními řády a návody k obsluze. Pokud provozní řád nebo návod k obsluze nestanoví vyšší požadavky, musí být v provozním deníku zaznamenávány minimálně tyto úkony obsluhy: kontrola stavu, údržba, změna nastavení, odkalení, servis, odběr vzorků nebo revize.

6.8. Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit dodržování platného provozního řádu kanalizace Mladý Smolivec a dodržovat povolené limity pro přečištěnou odpadní vodu v provozním řádu (CHSKCr, BSK5, N-NH4, Ncelk., Pcelk).

6.9. Příjemce podpory je povinen, po celou dobu udržitelnosti, zajistit laboratorní rozbor přečištěné odpadní vody a to minimálně jedenkrát ročně s odstupem jednotlivých vzorků šest měsíců. Vzorky v jednotlivých letech musí příjemce vždy předložit na požádání poskytovateli dotace.

VII. Závěrečná a zrušovací ustanovení

7.1. Dotaci z rozpočtu obce Mladý Smolivec je možno využít na úhradu nezbytně nutných nákladů projektu, a to účelně, efektivně a hospodárně. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.

7.2. Příjemce dotace je povinen umožnit příslušným členům zastupitelstva obce a pověřeným pracovníkům obce kontrolu projektu a využití poskytnuté dotace. Dále je povinen umožnit účast zástupců obce na této akci.

7.3. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti vrátit dotaci v celé výši a to do 30 dnů od porušení závazných ustanovení veřejnoprávní smlouvy uzavřené s poskytovatelem dotace.

7.4. Každý žadatel může v rámci této výzvy podat pouze jednu žádost pro dané řešené území.

7.5. Tato pravidla byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce Mladý Smolivec dne 19. 5. 2022, usnesením č. 4/2022, nabývají účinnosti dne 1. 6. 2022

Přílohy:

1) Žádost o poskytnutí dotace na projekt (příloha č. 1)

2) Vyúčtování dotace (příloha č. 2)

3) Čestné prohlášení (příloha č. 3)

V Mladém Smolivci dne 19. 5. 2022 Eva Kubová, starostka, v.r.