

Obec Mladý Smolivec

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 není zadavatel v souladu s § 31 povinen zadávat postupem podle zákona; veřejný zadavatel (obec) je však povinen dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Je-li veřejná zakázka zcela, nebo z části financována prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

Čl. II

Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

- a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2.000.000 Kč bez DPH.
- b) v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000 Kč bez DPH.

2. Limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu uvedené v předchozím bodu jsou stanoveny zákonem a jsou platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.

3. Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

4. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce.

5. Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

3. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující rozdělení:

Veřejné zakázky malého rozsahu dle jednotlivých kategorií

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky bez DPH	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	a) od 0,-Kč do 200 000,-Kč b) od 0,-Kč do 300 000,-Kč	a) dodávky a služby b) stavební práce
II. kategorie	a) od 200 001,-Kč do 600 000,-Kč b) od 300 001,-Kč do 1 000 000,-Kč	a) dodávky a služby b) stavební práce
III. kategorie	a) od 600 001,-Kč do 2 000 000,-Kč b) od 1 000 001,-Kč do 6 000 000,-Kč	a) dodávky a služby b) stavební práce
IV. kategorie	Krajně naléhavé případy	Čl. III, bod 4

Čl. III

Pravidla pro Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle jednotlivých kategorií

1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.
- Zadání zakázky do 100 000,-Kč schvaluje starosta, popř. místostarosta.
Zadání zakázky nad 100 000,-Kč schvaluje starosta společně s místostarostou.
- O výběru dodavatele u veřejných zakázek nad 100 000,-Kč bez DPH informují na následujícím veřejném zasedání zastupitele obce.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

- Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, zaslány datovou schránkou.
- Zadavatel (starosta/místostarosta) předloží nabídky k projednání na zastupitelstvu obce.
O výběru dodavatele rozhodne zastupitelstvo obce svým usnesením.
Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení zastupitelstva obce.
- Starosta/místostarosta připraví návrh smlouvy pro dodavatele a předloží návrh smlouvy k projednání na zastupitelstvu obce. Následuje podpis a zveřejnění smlouvy.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

1. Zadavatel zadává zakázku v uzavřené nebo otevřené výzvě. O způsobu výzvy rozhodne zastupitelstvo.

2. V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.

V otevřené výzvě zadavatel zveřejní zadávací dokumentaci na úřední desce, na elektronické desce a na profilu zadavatele.

3. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- a) identifikační údaje zadavatele
- b) název zakázky
- c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce)
- d) lhůta a místo pro podání nabídky
- e) předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
- f) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují: kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
- g) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami (prokázání oprávnění k podnikání např. výpis z obchodního rejstříku, reference apod.)
- h) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny – slepý výkaz výměr
- i) doba a místo plnění zakázky.

4. Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení zadávacího řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů a počíná dnem uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo odeslání výzvy k podání nabídky.

5. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba.

6. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu ze zadávacího řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevýběru žádné z nabídek.

O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

- a) jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek
- b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků
- c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni
- d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení
- e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena
- f) výsledek hodnocení.

7. Zadavatel uzavře smlouvu s dodavatelem – účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.

Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

Smlouva musí mít písemnou formu a bude obsahovat všechny obligatorní náležitosti.

8. Uveřejnění smlouvy

Pokud cena zakázky přesahuje 500 000,-Kč bez DPH, je povinností zadavatele, dle §219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

9. Uveřejnění skutečně hrazené ceny

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

10. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení zadávacího řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil.

4. Veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, jenž zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí, podléhají rozhodnutí starosty a je potřeba o nich informovat zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce. Jedná se zejména o tyto případy: odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelných pohrom, odvrácení možného ohrožení.

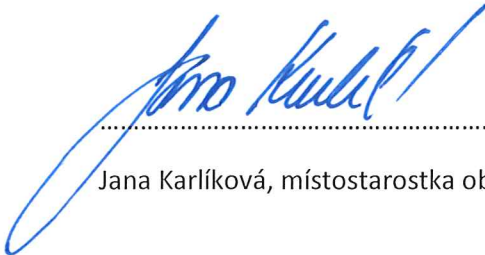
Čl. IV Společná ustanovení

1. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být u zadavatele archivovány po dobu min. pěti let. Jeli předmět veřejné zakázky malého rozsahu financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanované poskytovatelem dotace.

2. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány na Obecním úřadě v Mladém Smolivci.

Čl. V Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Mladý Smolivec dne a nabývá účinnosti dne Současně nahrazuje Směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 22.03.2018.


.....
Jana Karlíková, místostarostka obce


.....
František Konvář, starosta obce

